

**DETERMINAZIONE
DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. 98 / del 25 NOV. 2025

OGGETTO: Pagamento in favore del personale della Dirigenza Medica e del Comparto Sanitario delle prestazioni effettuate in regime di recupero liste di attesa per il mese di settembre 2025.

L'anno **2025**, il giorno 25 del mese di NOVEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda, p.zza Santa Maria del Gesù 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott. Davide Pagano, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con verbale di Deliberazione n. 224 del 09/08/2024 nonché tenuto conto della deliberazione n. 1196 del 25/11/2025 avente ad oggetto “Incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore Gestione Risorse Umane”.

**IL RESPONSABILE DELL’UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Visto l'art. 9 comma 6 della Legge regionale del 12 agosto 2025 n. 29 nella quale “*le aziende del servizio sanitario regionale, nell’ambito delle risorse assegnate o accantonate per specifiche finalità di recupero delle liste di attesa, regolamentano l’utilizzo delle stesse per interventi finalizzati alla riduzione dei tempi di attesa, dando priorità alle prestazioni critiche con tempi di attesa maggiore, a quelle con tecnologie a elevato tempo macchina e a quelle rivolte a soggetti fragili...*”;

Vista la nota assessoriale n. 39016/DPS del 28/08/2025 e la successiva nota n. 4671/Gab. Ass. Salute del 04/09/2025 nelle quali l'Assessorato della Salute ha definito la somma complessiva da stanziare a livello regionale per lo svolgimento di azioni finalizzate allo smaltimento delle liste d’attesa per il

triennio 2025-2027 nonché ha condiviso un documento metodologico per la redazione di un piano di recupero delle liste di attesa presenti alla data del 01/09/2025;

Vista la nota prot. n. 825/DSA del 15/09/2025 nella quale la Direzione Aziendale ha provveduto alla definizione delle modalità operative di recupero delle liste di attesa con riferimento all'anno 2025;

Considerato che, per la rendicontazione delle prestazioni effettuate in regime di “recupero delle liste di attesa”, nella superiore nota aziendale è specificato che competono alle Direzioni Mediche di Presidio i controlli di congruità e coerenza cronologica e clinica rispetto alle prestazioni effettuate;

Viste, pertanto, le note prot. n. 6712/DMP Centro e n. 6713/DMP Centro del 11/11/2025, la nota prot. n. 6779/DMP Centro del 12/11/2025, la nota prot. n. 6790/DMP del 13/11/2025 ed infine le note prot. n. 6815/DMP Centro, n. 6815/DMP Centro e n. 6819//DMP Centro del 14/11/2025 con le quali sono state rendicontante le prestazioni effettuate in regime di “recupero delle liste di attesa” svolte nel mese di settembre 2025 con riferimento alle UU.OO. afferenti al P.O. Garibaldi – Centro;

Viste, inoltre, le note prot. n. 13367/DMP Nesima e n. 13368/DMP Nesima del 11/11/2025 con le quali sono state rendicontante le prestazioni effettuate in regime di “recupero delle liste di attesa” svolte nel mese di settembre 2025 con riferimento alle UU.OO. afferenti al P.O. Garibaldi – Nesima;

Visti, quindi, i prospetti riepilogativi dell’attività effettuata dal personale della Dirigenza Medica e dal personale del Comparto nell’ambito delle prestazioni effettuate in regime di “recupero delle liste di attesa” e relative al mese di settembre 2025;

Ritenuto, per quanto sopra, di liquidare al personale della Dirigenza Medica e al personale del Comparto, in uno con le competenze stipendiali di novembre 2025, i compensi derivanti dall’attività svolta al di fuori dell’orario di servizio nel mese di settembre 2025 nell’ambito delle prestazioni autorizzate effettuate in regime di “recupero delle liste di attesa”, per l’importo complessivo di € 135.940,00, oltre oneri sociali ed IRAP.

Ritenuto, altresì, di imputare la superiore spesa sul bilancio come segue:

RECUPERO LISTE DI ATTESA COMPARTO

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000130	2025	Competenze fisse comparto sanità Tempo Indeterminato	€ 41.938,50
20003000130	2025	Competenze fisse comparto sanità Tempo Determinato	€ 1.727,50
TOTALE			€ 43.666,00

RECUPERO LISTE DI ATTESA DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000129	2025	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 83.360,00
20003000129	2025	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 8.914,00
TOTALE			€ 92.274,00

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. Liquidare al personale della Dirigenza Medica e al personale del Comparto, in uno con le competenze stipendiali di novembre 2025, i compensi derivanti dall'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio nell'ambito delle prestazioni autorizzate effettuate in regime di "recupero delle liste di attesa" nel mese di settembre 2025, per un importo complessivo di € 135.940,00, oltre oneri sociali ed IRAP;
2. Autorizzare la superiore spesa complessiva, imputando la stessa come segue:

RECUPERO LISTE DI ATTESA COMPARTO

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000130	2025	Competenze fisse comparto sanità Tempo Indeterminato	€ 41.938,50
20003000130	2025	Competenze fisse comparto sanità Tempo Determinato	€ 1.727,50
TOTALE			€ 43.666,00

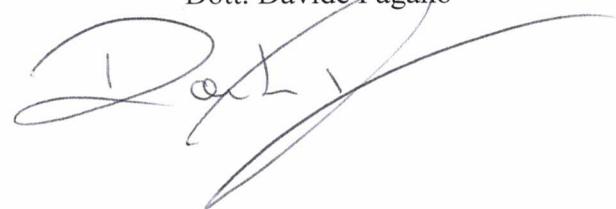
RECUPERO LISTE DI ATTESA DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000129	2025	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 83.360,00

20003000129	2025	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 8.914,00
TOTALE			€ 92.274,00

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Davide Pagano



Il Direttore Amministrativo

Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2025

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 20003000130 - 20003000129

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione